

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново –
Савиновского района города Казани

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель _____

/ _____ /

подписи

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №143 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Ново – Савиновского
района города Казани

_____ / Л.М.Канашина /
подпись

_____ /
расшифровка подписи



**Регламент проведения оценки профессиональной деятельности
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).
- 1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.
- 1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя. График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.
- 1.4. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится в виде предоставления портфолио учителями
- 1.5. В качестве оценки уровня профессиональных компетенций учителя как средство используется демонстративное портфолио педагога.
- 1.6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО.

Портфолио педагогических работников ОО включает следующие разделы:

- ☐ Общие сведения о педагоге;
- ☐ Содержание портфолио с указанием страниц.
- ☐ Официальные документы;
- ☐ Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта;
- ☐ Участие в профессиональных конкурсах;
- ☐ Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и в воспитательной работе;
- ☐ Достижения учеников;
- ☐ Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период;
- ☐ Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога;
- ☐ Приложения.

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

Раздел 1 «Общие сведения о педагоге»

В разделе фиксируются:

- ☐ Титульная страница (ФИО педагога, число, месяц и год рождения, ФОТО). (Содержание)
- ☐ Должность.
- ☐ Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- ☐ Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- ☐ Эссе на тему «Я и моя профессия». В эссе учитель-логопед в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.)

Раздел 2 «Официальные документы» позволяет судить о профессиональном развитии педагога»

- ☐ Документы об образовании (копия).
- ☐ Повышение квалификации.
- ☐ Дипломы различных конкурсов.
- ☐ Другие документы по усмотрению педагога.

Раздел 3 «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».

В этот раздел входят следующие материалы:

- ☐ Творческая работа по самообразованию
- ☐ Обобщение и распространение педагогического опыта: выступления на педагогических советах, семинарах, консультациях, круглых столах и др. (на разных уровнях); проведение мастер-классов, семинаров (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия).
- ☐ Работа в методическом объединении.
- ☐ Работа в составе творческих, экспериментальных групп.
- ☐ Наличие публикаций (год написания, тема публикации, место издания на разных уровнях, интернет публикации - указываются адреса сайтов).

Раздел 4 «Участие в профессиональных конкурсах».

В данном разделе сертификаты и грамоты педагога в профессиональных и творческих педагогических конкурсах представляются на разных уровнях: ОО, муниципальный, региональный, федеральный

Раздел 5 «Достижения учеников».

Этот раздел отражает не только количественные показатели успешности детей, но и деятельность педагога по повышению этих показателей.

- ☐ Участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.д. (ФИО ребенка, год, мероприятие, результат).
- ☐ Система индивидуальной работы.

Регламент работы педагога по созданию портфолио

1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей педагогической деятельности.
2. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
3. При оформлении портфолио педагогических работников ОО необходимо соблюдать следующие требования:
 - ☐ систематичность и регулярность самомониторинга;
 - ☐ достоверность;

- ☐ объективность;
 - ☐ аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
 - ☐ аккуратность и эстетичность оформления.
4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются руководителем образовательного учреждения.

2. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности

- 2.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов (Приложение № 1).
- 2.2. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации. По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.
- 2.3. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности. Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний). По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний). После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа портфолио заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение).

Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников образовательных организаций

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
1. Инновационный опыт работы педагога, творческая работа по самообразованию, с мониторингом результативности детской деятельности. 2. Обобщение и распространение педагогического опыта 3. Работа в методическом объединении 4. Участие в экспертной деятельности 5. Наличие публикаций 6. Участие в профессиональных конкурсах 7. Достижения учеников	Педагоги, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.	от 1 до 10 по каждому пункту Порог прохождения 6 баллов. (даются рекомендации по усовершенствованию работы педагога).